

АУ «Издательский дом «Ил Тумэн»



677000, г. Якутск, ул. Кирова, д.18, блок «В», офис 706
Телефон: 8(4112) 40-22-10, 40-22-08
Факс: 8(4112) 40-22-10
e-mail: iltumen@mail.ru

ПРИКАЗ

от 30 августа 2021 г.

№ 33/3-II

О мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в АУ «Издательский дом «Ил Тумэн»

С целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в АУ «Издательский дом «Ил Тумэн», в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить персональную ответственность работников АУ «Издательский дом «Ил Тумэн» (далее — Учреждение), за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов Учреждения.
2. Главному бухгалтеру Филипповой С.В., редактору якутского издания Тарасову А.И., редактору русского издания Бурнашевой А.Г., рефренту Петровой В.А. осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в курируемых ими отделах.
3. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т. д. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом

соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.


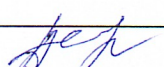
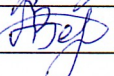
4. Возложит персональную ответственность за исполнение пункта 2 настоящего приказа на главного бухгалтера Филиппову С.В., редакторов Тарасова А.И., Бурнашеву А.Г., референта Петрову В.А.
5. Вышеуказанным лицам при выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать генерального директора – главного редактора Учреждения.
6. Референту Петровой В.А. ознакомить работников, указанных в пункте 4 с настоящим приказом под подпись.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

**Генеральный директор –
главный редактор:**



Христофорова М.Н.

С приказом ознакомлены:

	Филиппова С.В.
_____	Тарасов А.И.
	Бурнашева А.Г.
	Петрова В.А.