

АУ «Издательский дом «Ил Тумэн»

«УТВЕРЖДЕНО»

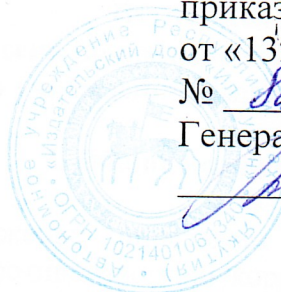
приказом

от «13» января 2015 г.

№ 89-1

Генеральный директор

А.В. Оконешникова Оконешникова А.В.



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
в Автономном учреждении
«Издательский дом «Ил Тумэн»

Приложение № 1 к приказу
АУ «Издательский дом
«Ил Тумэн»
от «13» января 2015 г.
№ 8а-1

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
в Автономном учреждении Издательский дом «Ил Тумэн»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции в АУ Издательский дом «Ил Тумэн» (далее по тексту – Комиссия).
- 1.2. Комиссия создается для координации деятельности сотрудников АУ «Издательский дом «Ил Тумэн» (далее по тексту – Учреждение) по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.
- 1.3. Комиссия является совещательным органом, создана в целях реализации антикоррупционной политики Учреждения.
- 1.4. Комиссия осуществляет комплекс мероприятий по:
- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
 - созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников Учреждения по проблемам коррупции;
 - антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
 - привлечению общественности и средств массовой информации к сотрудничеству о вопросах противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников Учреждения навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.
- 1.5. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ (ред. от 11.2014) "Об автономных учреждениях", Указом Президента Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. N 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы», Конституцией Республики Саха (Якутия), Законом Республики Саха (Якутия) от 19 февраля 2009 года 668-З № 227-IV «О противодействии коррупции в Республике Саха (Якутия)», Распоряжением Главы Республики Саха (Якутия) от 25 августа 2014 г. 799-РГ «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Республике Саха (Якутия) на 2014-2015 годы», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), Планом противодействия коррупции Учреждения на 2015-2016 годы, утвержденным приказом от 13.01.2015. № _____ и настоящим Положением.

II. Задачи Комиссии

- 2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений деятельности Учреждением антикоррупционной политики.
- 2.2. Координирует деятельность Учреждение по устранению причин коррупции и условий, им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.3. Оказывает консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников.

2.4. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

2.5. Обеспечивает прозрачность деятельности Учреждения.

2.6. Редакторами отделов русского и якутского издания парламентской газеты направляют усилия по координации деятельности отделов Учреждения по устранению причин коррупции и условий, им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений.

III. Состав комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

3.2. Персональный состав Комиссии утверждаются приказом Учреждения. Комиссия является коллегиальным органом Учреждения, основанным на постоянной основе.

3.3. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые решения.

3.4. Все члены Комиссии обладают равными правами.

3.5. На заседания Комиссии могут приглашаться сотрудники Учреждения, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы.

3.6. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

3.7. На заседание Комиссии, по согласованию с председателем, могут быть приглашены представители общественности, которые имеют право участвовать в обсуждении и вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов.

IV. Порядок работы Комиссии

4.1. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с Планом по противодействию коррупции в Учреждении, утвержденным приказом Учреждения.

4.2. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания Комиссии проходят не реже 2 раз в год.

4.3. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

4.4. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по предложению членов Комиссии или по предложению председателя Комиссии.

4.5. Присутствие на заседаниях Комиссии её членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

4.7. Председатель Комиссии руководит её деятельностью, определяет порядок проведения заседания и утверждает его повестку, председательствует на заседаниях Комиссии и подписывает документы Комиссии.

4.8. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.9. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

- ведет протокол заседания Комиссии.

4.10. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.11. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носит рекомендательный характер, оформляется протоколом по итогам заседания Комиссии, который подписывает председатель и секретарь Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов Учреждения. К протоколу прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии.

Прошнуровано,
Пронумеровано,
Закреплено печатью.

3 ЛИСТОВ.

Ф.и.о.
Дата

Криштофорова

ПОДПИСЬ

[Handwritten signature]

